

Daisy Smart S, Smart PRO, Smart +, Smart S +, Smart FI, Smart F

Pos Manager

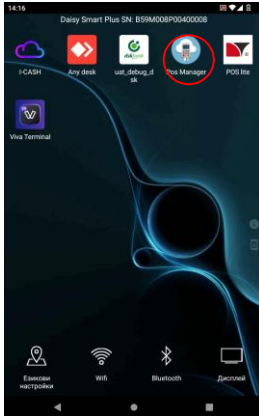
Инструкция за работа с POS MANAGER

v.1.0.1

Работа с Pos Manager

След фискализацията можете да направите настройки на параметрите на устройството.

За да започнете, натиснете и задръжте бутона за захранване за около 3 секунди.



Стартирайте приложението от иконата Pos Manager .



Въведете парола 9999.

Вход:

Въведете парола

ОТКАЗ ВХОД

Натиснете " **ВХОД** ".

Daisy Smart +

Language: Български

Сериен номер: DY940662

Номер на ФП: 36940662

Дата на фискализация: 13.01.2026

Дата на последен фискален запис: 13.01.2026

Текущ Z отчет: 4

Диагностична информация: ПЕЧАТ...

Внасяне в сейф: 0.00

Сума на внесени: 0.00

Сума на изнесени: 0.00

СЛУЖЕБНО ВЪВЕДЕНИ/ИЗВЕДЕНИ

Тук можете да видите данните за фискалното устройство:

- Език - за избор на език;
- Сериен номер - показване на номер от фискализацията;
- Номер на ФП - показва на номер на фискалната памет;
- Дата на фискализация - показва кога е фискализирано ФУ;
- Дата на последен фискален запис - показва датата на последния фискален запис;
- Текущ Z отчет - показва номер на текущия ДФО

Диагностична информация

ПЕЧАТ...

С натискане на бутон " **ПЕЧАТ** " може да разпечатате диагностична информация.

Служебно въведени и изведени суми

Операциите се извършват извън касова бележка

Внасяне в сейф: 0.00

Сума на внесени: 0.00

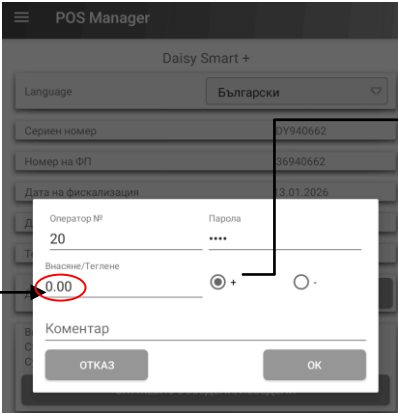
Сума на изнесени: 0.00

СЛУЖЕБНО ВЪВЕДЕНИ/ИЗВЕДЕНИ

Натиснете бутон **"СЛУЖЕБНО ВЪВЕДЕНИ/ИЗВЕДЕНИ"**

Служебно въвеждане или извеждане на суми от ФУ се извършва, чрез въвеждане на съответната сума от клавиатурата и натискане на бутона "+" за служебно въведени и бутон "-" за служебно изведени

Въведете сума



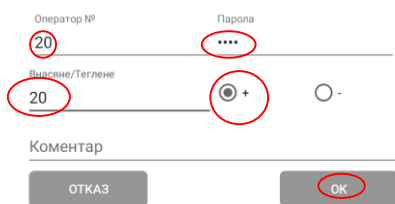
За сл. въведени суми

За сл. изведени суми

За потвърждение

Пример:

Въведете номер на оператор и парола.



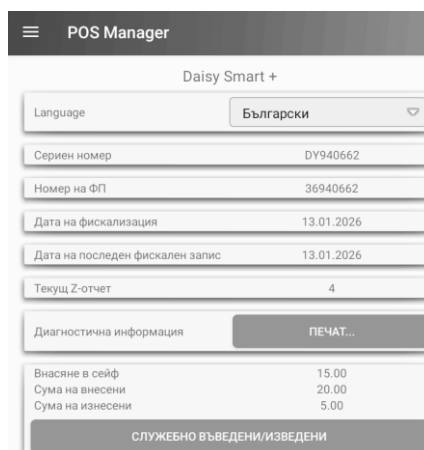
Въведете сума 20 и натиснете
натиснете **"OK"**

За да потвърдите

Ако въведете 5 и натиснете  - за служебно изведени, моля потвърдете с бутон **"OK"**

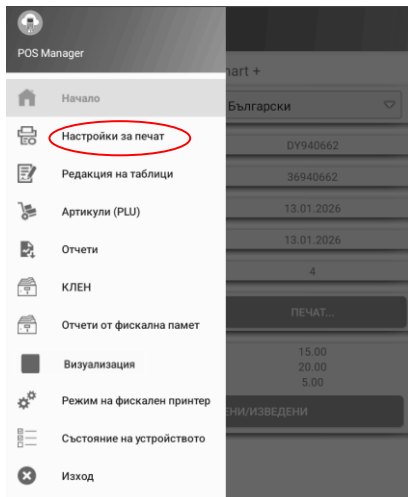


За да видите повече параметри натиснете 



Настройки за печат, лого, клише и рекламни редове

Маркирайте и натиснете " Настройки за печат "



The screenshot shows the 'Настройки за печат' (Print Settings) screen. The 'НАСТРОЙКИ ЗА ПЕЧАТ' tab is selected. The 'Контраст на печат' (Print Contrast) is set to 'Ниво 1'. The 'Празни реда' (Empty Lines) are set to '0'. The 'Начало на фактури:' (Start Billing) and 'Край на фактури:' (End Billing) are both set to '0'. There are several checkboxes for various printing options, all of which are currently unchecked. At the bottom, there are fields for 'Порт' (Port) and 'HTTP сървър' (HTTP Server), both set to '0', and an 'API ключ' (API Key) field. The 'ЗАПАЗИ НАСТРОЙКИ' (SAVE SETTINGS) button is circled in red.

☒ - Разрешен; ☐ - Забранен

" **Контраст печат** " - С този параметър можете да регулирате контраста на отпечатаната информация за всяка касова бележка.

По подразбиране стойността е **Ниво 0**. Възможни стойности: от 0 до 6 – По-високите стойности са за по-наситен печат, но това води до по-бързо разреждане на батериите

Натиснете ▼ за да маркирате ниво.

" **Празни реда** " - С този параметър можете да програмирате колко празни реда да има между бележките.

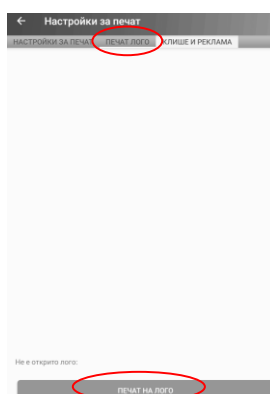
Стойност по подразбиране е 0. Натиснете ▼ за избор на различна стойност.

След като завършите всички настройки, натиснете " **ЗАПАЗИ НАСТРОЙКИ** ".

☒ - Разрешен; ☐ - Забранен

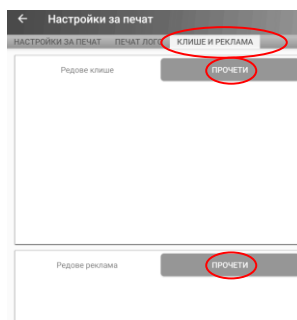
- ☐ Клише вид с двойна ширина - Позволява печат на клише с двойна ширина на буквите
 - ☐ Не се печат с двойна ширина; ☒ Печат с двойна ширина
- ☐ Печат на лого във фискален бон - Отпечатване на предварително програмирано лого в началото на всяка касова бележка
- ☐ Печат на ДДС ставки във фискален бон - Имате възможност да отпечатате информация по данъчна група в долната част на касовата бележка
- ☐ Подробен печат - Имате възможност да отпечатате подробни продажби на касовата бележка /единична цена и количество/
- ☐ Празен ред след клише - Празен ред след клише
- ☐ Празен ред след рекламни редове - Празен ред след рекламни редове
- ☐ Ред преди обща сума - Празен ред преди обща сума
- ☐ Печат на автоматичен дневен Z отчет - 0 - показва, че ще запише в клен и ФП автоматично генериран Z отчет и ще разпечата само служебен бон с тест на мобилен оператор.
 - ☐ показва, че ще запише в клен и ФП автоматично генериран Z отчет и ще разпечата само служебен бон с тест на мобилен оператор;
 - ☒ показва, че ще се разпечата автоматично генериран Z отчет и служебен бон с тест на мобилен оператор
- ☐ Печат на отчети за всички оператори - Показва активирани/деактивирани нулеви данни, за които няма натрупвания в отчет от оператори
- ☐ Печат на отчет по артикули- Показва данни за артикули с натрупвания, заедно с дневния Z отчет
- ☐ Нулиране на оборота по артикули - Нулира данните за артикули с натрупвания, заедно с дневния Z отчет
- ☐ Печат на отчет по оператори - Показва данни за оператори, които имат натрупвания, заедно с дневния Z отчет
- ☐ Нулиране оборота по оператори - Нулира данните за оператори, които имат натрупвания, заедно с дневния Z отчет

Маркирайте и натиснете " ПЕЧАТ ЛОГО "

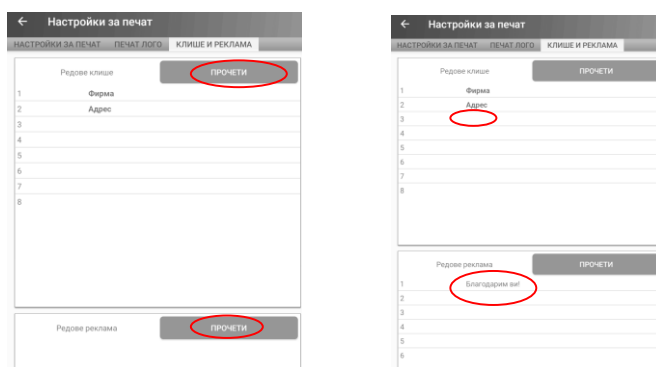


Натиснете **"ПЕЧАТ НА ЛОГО"** бутонът ще отпечата лого ако е програмиран.

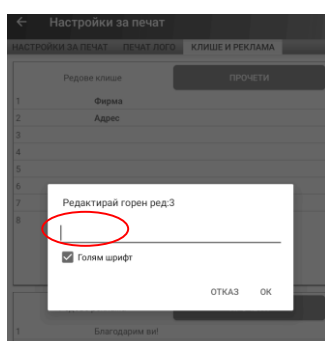
Маркирайте и натиснете **" КЛИШЕ И РЕКЛАМА "**



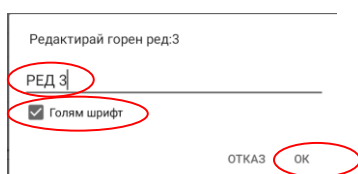
С този параметър може да програмирате редове клише и редове реклама. Натиснете бутон **" ПРОЧЕТИ "** за да видите програмираните редове за клише и реклама.



Пример: За програмиране на ред 3 от клишето, натиснете ред 3



Въведете РЕД, маркирайте ☒Голям шрифт, натиснете **" ОК "**



← Настройки за печат

НАСТРОЙКИ ЗА ПЕЧАТ ПЕЧАТ ЛОГО КЛИШЕ И РЕКЛАМА

Редове клише ПРОЧЕТИ

1	Фирма
2	Адрес
3	РЕД 3
4	
5	
6	
7	
8	

Редове реклама ПРОЧЕТИ

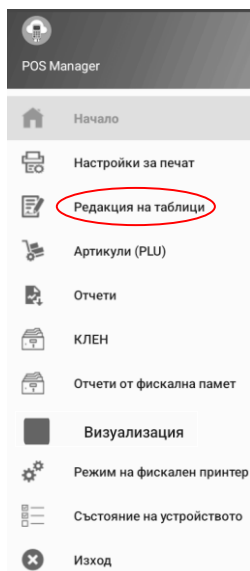
1	Благодариме ви!
---	-----------------

Програмирането на рекламните редове е аналогично с програмиране редове на клише.

За да видите други параметри, натиснете ←.

Настройки за оператори, плащания, данъчни ставки, артикули и департаменти.

Маркирайте и натиснете " Редакция на таблици "



← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция...

ПРОЧЕТИ

№	Име
---	-----

С този параметър може да програмирате данни за оператор/потребител, парола/.

За програмиране данни на първи оператор, следвайте инструкциите:

Програмиране данни на първи оператор, натиснете бутон " ПРОЧЕТИ ".

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция...

ПРОЧЕТИ

№	Име	Опции
1	Оператор 1	☐ Опции са активни
2	Оператор 2	☐ Опции са активни
3	Оператор 3	☐ Опции са активни
4	Оператор 4	☐ Опции са активни
5	Оператор 5	☐ Опции са активни
6	Оператор 6	☐ Опции са активни
7	Оператор 7	☐ Опции са активни
8	Оператор 8	☐ Опции са активни
9	Оператор 9	☐ Опции са активни
10	Оператор 10	☐ Опции са активни
11	Оператор 11	☐ Опции са активни
12	Оператор 12	☐ Опции са активни
13	Оператор 13	☐ Опции са активни
14	Оператор 14	☐ Опции са активни
15	Оператор 15	☐ Опции са активни
16	Оператор 16	☐ Опции са активни
17	Оператор 17	☐ Опции са активни

Оператори : 1 - 20.

Всеки оператор има парола по подразбиране.

Пароли по подразбиране за оператори:

Оператор 1 - парола 1; Оператор 2 - парола 2; Оператор 3 - парола 3; Оператор 4 - парола 4; Оператор 5 - парола 5; Оператор 6 - парола 6; Оператор 7 - парола 7; Оператор 8 - парола 8; Оператор 9 - парола 9; Оператор 10 - парола 10; Оператор 11 - парола 11; Оператор 12 - парола 12; Оператор 13 - парола 13; Оператор 14 - парола 14; Оператор 15 - pass 15; Оператор 16 - парола 16; Оператор 17 - парола 17; Оператор 18 - парола 18; Оператор 19 - парола 8888; Оператор 20 - парола 9999;

За програмиране име и парола за оператор 1, натиснете 1.

Име - въведете име и номер на оператор 1.

Парола - въведете нова парола.

Стара парола - въведете стара парола.

Отчетите са активни - ако е маркирано ще се печата заедно с Z отчет

Потвърдете с бутон " **ЗАПИШИ** "

Маркирайте и натиснете " **ПЛАЩАНИЯ** "

С този параметър може да програмирате данни за тип плащане. натиснете бутон " **ПРОЧЕТИ** " за да видите данните за всички видове плащания.

За всяко от плащанията /с изключение на В БРОЙ/ може да програмирате име и тип плащане в НАП.

Плащания: 1-19

За програмиране на ново плащане натиснете например ред 3.

- може да въведете име

- може да въведете тип плащане в НАП

Потвърдете с бутон " **ЗАПИШИ** ".

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция...

ПРОЧЕТИ

№	Име	Тип плащане НАП
0	в брой	0
1	КАРТА	7
2	Кредит	7
3	USD	0
4	EUR	0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0
11		0
12		0
13		0
14		0
15		0
16		0
17		0
18		0

Маркирайте и натиснете " ДДС ГРУПИ "

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция...

ПРОЧЕТИ

Код	Процент
A	0.00
B	20.00
V	20.00
Г	9.00
Д	-1.00
Е	-1.00
Ж	-1.00
З	-1.00

С този параметър може да програмирате " ДДС ГРУПИ ".

Натиснете бутон " ПРОЧЕТИ " за да видите данните за данъчни групи.

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция...

ПРОЧЕТИ ЗАПИШИ

Код	Процент
A	0.00
B	20.00
V	20.00
Г	9.00
Д	-1.00
Е	-1.00
Ж	-1.00
З	-1.00

- 1 - Означава, че тази дан.група е забранена

Пример: За да промените стойността на Данъчна група Д, натиснете реда с Д.

Редактирай процент на ДДС група: Д

-1.00

ОТКАЗ ОК

Променете стойността и натиснете бутон

" ОК ".

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция...

ПРОЧЕТИ ЗАПИШИ

Код	Процент
A	0.00
B	20.00
V	20.00
Г	9.00
Д	5.00
Е	-1.00
Ж	-1.00
З	-1.00

Натиснете бутон "ЗАПИШИ".

Маркирайте и натиснете " ДЕПАРТАМЕНТИ "

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция...

ПРОЧЕТИ

№	Име	ДДС	Максимум цифри	Цена
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

С този параметър може да програмирате данни за " ДЕПАРТАМЕНТИ ".

Департаменти: 1-99

Натиснете бутон " **ПРОЧЕТИ** " за да видите данни за департаменти.

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция

ПРОЧЕТИ

№	Име	ДДС	Максимум цифри	Цена
1	Деп1	Б	9	0.00
2	Деп2	Б	9	0.00
3	Деп3	Б	9	0.00
4	Деп4	Б	9	0.00
5	Деп5	Б	9	0.00
6	Деп6	Б	9	0.00
7	Деп7	Б	9	0.00
8	Деп8	Б	9	0.00
9	Деп9	Б	9	0.00
10	Деп10	Б	9	0.00
11	Деп11	Б	0	0.00
12	Деп12	Б	0	0.00
13	Деп13	Б	0	0.00
14	Деп14	Б	0	0.00
15	Деп15	Б	0	0.00
16	Деп16	Б	0	0.00
17	Деп17	Б	0	0.00
18	Деп18	Б	0	0.00
19	Деп19	Б	0	0.00
20	Деп20	Б	0	0.00

" **Максимум цифри** " - Максималният брой цифри в свободна цена, въведен при продажба за този отдел. Можете да промените това число от клавиатурата

0 - Деактивиран; 9 - Max 999999.999

Ако искате да промените стойността на департамент 2, натиснете върху ред 2.

Деп. 1

Име **Деп1**

Цена **0.00**

ДДС група Б

Максимум цифри 9

ОТКАЗ ЗАПИШИ

ДДС група

А
Б
В
Г
Д
Е
Ж
З

Въведете име на департамент. За промяна на данъчна група, използвайте комбо бокс и изберете А,Б,В,Г... Въведете цена ако искате.

Натиснете бутон " **ЗАПИШИ** ".

Деп. 1

Име **Млечни**

Цена **2**

ДДС група Б

Максимум цифри 9

ОТКАЗ ЗАПИШИ

← Редакция на таблици

ОПЕРАТОРИ ПЛАЩАНИЯ ДДС ГРУПИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Кликнете върху елемент за редакция

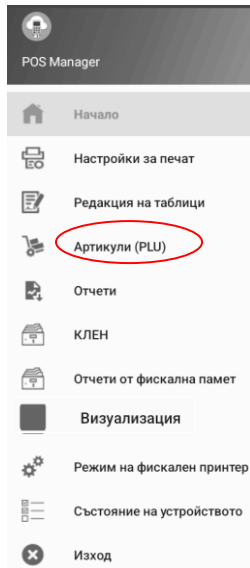
ПРОЧЕТИ

№	Име	ДДС	Максимум цифри	Цена
1	Млечни	Б	9	2.00
2	Деп2	Б	9	0.00
3	Деп3	Б	9	0.00
4	Деп4	Б	9	0.00
5	Деп5	Б	9	0.00
6	Деп6	Б	9	0.00
7	Деп7	Б	9	0.00

За да видите други параметри, натиснете ←.

Настройки за Артикули

Маркирайте и натиснете " Артикули (PLU) "



Натиснете " Артикули (PLU) "

Изберете " Нов артикул "

PLU: 1

Име на артикул: Нов артикул

Деп: Млечни

Баркод: 0.01

ИЗТРИЙ ЗАПИШИ

Въведете номер на артикул в поле " PLU "

Въведете име на артикул в поле "Име на артикул"
маркирайте " Департамент "

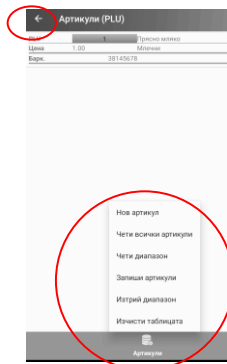
Въведете " Баркод "

Въведете цена на артикул " Цена " и натиснете " ЗАПИШИ "

← Артикули (PLU)

PLU	1	Прясно мляко
Цена	1.00	Млечни
Барк.	38145678	

Артикули: 1-30 000

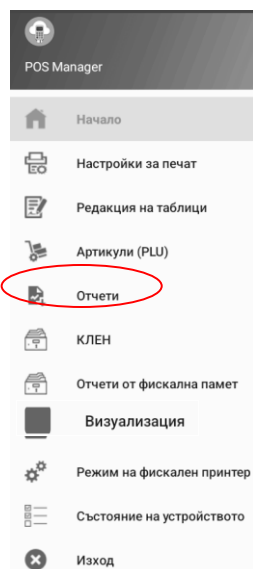


Можете да изберете някоя от следните функции: програмиране на нов елемент, четене на всички, четене от номер на номер, изтриване, корекция, изтриване на всички отделни номера и изчистване на таблицата.

За да видите други параметри, натиснете ←.

Отчети

Маркирайте и натиснете "Отчети"



За печат Z отчет - натиснете "ДНЕВЕН Z ОТЧЕТ"

За X отчет по всички оператори - Въведете парола 9999 и натиснете бутон "ОТЧЕТ ПО ОПЕРАТОРИ Z"

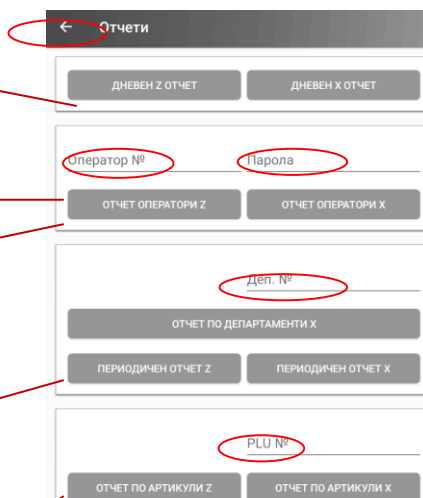
За печат на всеки оператор поотделно без нулиране, въведете номер и парола, натиснете бутон "ОТЧЕТ ПО ОПЕРАТОРИ Z".

За печат на Z отчет по всички департаменти - натиснете бутон "ОТЧЕТ ПО ДЕПАРТАМЕНТИ Z"

За печат на X отчет по всеки департамент поотделно, въведете номер на департамент и натиснете бутон "ОТЧЕТ ПО ДЕПАРТАМЕНТИ X"

За печат на периодичен Z отчет - натиснете бутон "ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ Z"

За печат на отчет по всеки департамент поотделно, въведете номер и парола, натиснете бутон "ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ Z"



За печат X отчет - натиснете бутон "ДНЕВЕН X ОТЧЕТ"

За печат на Z отчет по всички оператори - Въведете номер 20 с парола 9999 и натиснете бутон "ОТЧЕТ ПО ОПЕРАТОРИ X"

За печат на периодичен X отчет - натиснете бутон "ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ X"

За печат на отчет по всеки департамент поотделно, въведете номер и парола, натиснете бутон "ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ X"

Печат на X отчет по всички артикули - натиснете бутон "ОТЧЕТ ПО АРТИКУЛИ X"

За печат на отчет по всеки артикул поотделно, въведете номер и парола, натиснете бутон "ОТЧЕТ ПО АРТИКУЛИ X"

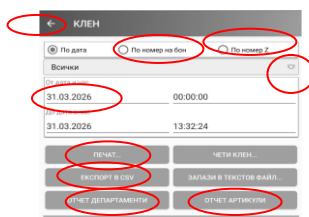
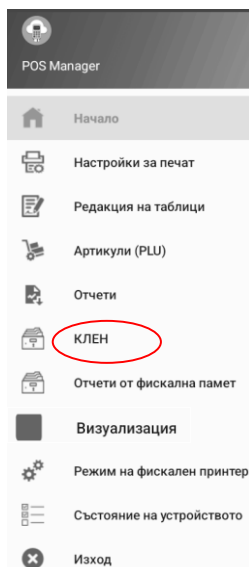
Пароли по подразбиране по оператори:

Оператор 1 - парола 1; Оператор 2 - парола 2; Оператор 3 - парола 3; Оператор 4 - парола 4; Оператор 5 - парола 5; Оператор 6 - парола 6; Оператор 7 - парола 7; Оператор 8 - парола 8; Оператор 9 - парола 9; Оператор 10 - парола 10; Оператор 11 - парола 11; Оператор 12 - парола 12; Оператор 13 - парола 13; Оператор 14 - парола 14; Оператор 15 - парола 15; Оператор 16 - парола 16; Оператор 17 - парола 17; Оператор 18 - парола 18; Оператор 19 - парола 8888; Оператор 20 - парола 9999;

За да видите други параметри, натиснете ←.

Клен

Маркирайте и натиснете " Клен "



Изберете типа документ. Първият филтър (Тип документ) в списъка позволява отпечатване на документи, както следва:

Всички
Продажби
Сторно операции
Дневни Z отчети
Всички фискални бонове
Служебно въведени / изведени суми
Дневни X отчети
Служебни операции, касаещи отчетността

След първото филтриране, системата позволява още три варианта: по дата, по номер на бон и по Z отчет;

При избор по дата: въведете дати и час от/до.

При избор по номер на бон: въведете числа от/до.

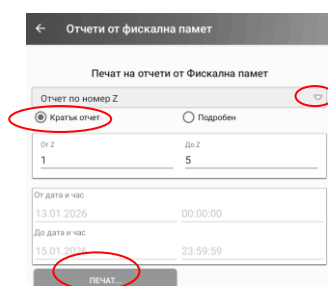
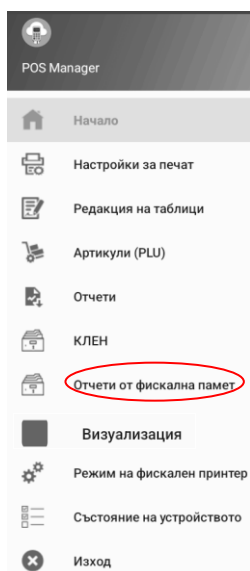
При избор по Z числа, въведете числа Z от/до.

След като сте направили своя избор за печат, натиснете бутона „ПЕЧАТ...“ или за четене натиснете бутона " **ЧЕТИ КЛЕН...** ".

За да видите други параметри, натиснете ←.

Отчети на фискална памет

Маркирайте и натиснете " Отчети на фискална памет "



- за селектиране по номер или по дата

Кратък отчет от ФП от блок до блок /по номер/

- Изберете " **Кратък отчет** ";
- **От Z** - Въведете номер на начален блок /например 1/;
- **До Z** - Въведете номер на краен блок /например 5/;
- Натиснете " **ПЕЧАТ** ".

Детайлен отчет от ФП от блок до блок

Маркирайте " Подробен ";

- От Z - Въведете номер на начален блок /например 1/;
- До Z - Въведете номер на краен блок /например 5/;
- Натиснете " ПЕЧАТ ".

- Изберете отчет по дата

- Маркирайте " Подробен ";
- От дата и час - Въведете начална дата /например 13.01.2026/;
- До дата и час - Въведете крайна дата /например 15.01.2026/;
- Натиснете " ПЕЧАТ ".

Кратък отчет от ФП от дата до дата

- Маркирайте " Кратък отчет ";
- От дата и час - Въведете начална дата /например 13.01.2026/;
- До дата и час - Въведете крайна дата /например 15.01.2026/;
- Натиснете " ПЕЧАТ ".

Можете да разпечатате и отчети по плащания.

За изход, натиснете

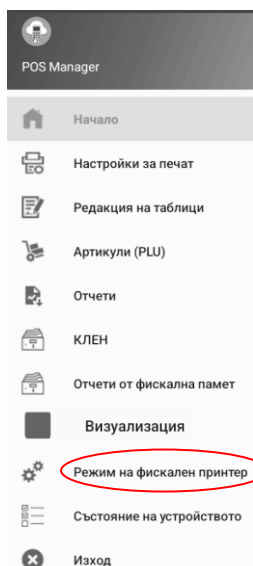


Ел.бон

Маркирайте и натиснете " Визуализация "

Въведете номер на бон и натиснете " **ПРЕГЛЕД** " За изход, натиснете

Настройки в режим на фискален принтер



Маркирайте и натиснете " Режим на фискален принтер "

" Печат на ДДС групи " – печат на служебен бон с всички програмирани ставки на ДДС

" Печат на регистрационна информация " – служебен бон с данни от фискализация

" Печат на информация от клен " – печата информация от клен

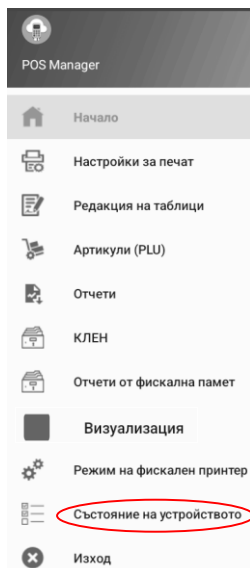
" Печат на нефискален бон " – служебен бон с коментарни редове

" Тест връзка с НАП " - Служебен бон с тест на комуникация с мобилен оператор

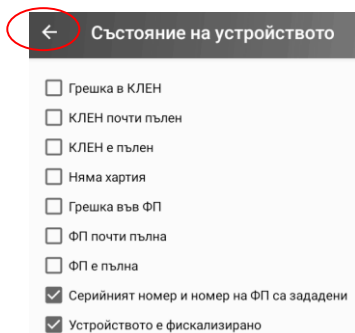
" Принудителна синхронизация с НАП " - за принудително изпращане на бон в НАП

За да видите други параметри, натиснете ←.

Състояние на устройството



Маркирайте и натиснете " Състояние на устройството "



☑ - разрешен; ☐ - забранен

С този параметър може да видите статус на устройството.

За изход, натиснете ←.